

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії

Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка

Ректор

Сергій КОПИЛОВ

«05» травня 2023 р.



ПОРЯДОК

подання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка в 2023 році

І. Загальна частина

1.1. Порядок подання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка в 2023 році (далі – Порядок) визначає процедуру подання, вимоги до оформлення та критерії оцінювання мотиваційних листів осіб при вступі для здобуття освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» за державним замовленням та за кошти фізичних, юридичних осіб у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ).

Порядок розроблений приймальною комісією К-ПНУ відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття – вищої освіти в 2023 році затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році» від 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка у 2023 році, затверджених вченою радою Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка 20 квітня 2023 року (протокол № 4) та введених в дію наказом ректора від 20 квітня 2023 року № 40-ОД (далі – Правила прийому).

II. Подання мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до його структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі

сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2.2. Відповідно до Правил прийому при поданні заяв на вступ до К-ПНУ для здобуття освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» всі вступники подають мотиваційні листи.

2.3. Під час подання заяви в електронній формі вступники подають мотиваційний лист на навчання для здобуття вищої освіти через електронний кабінет.

У випадках, передбачених Правилами прийому, якщо мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в К-ПНУ, де міститься мотиваційний лист.

2.4. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на офіційну електронну адресу приймальної комісії К-ПНУ (pk_kpnu@kpnu.edu.ua) вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. У темі електронного листа вступник зазначає слова: «додаток до мотиваційного листа». В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю) та спеціальність зазначену у мотиваційному листі, поданому через ЄДЕБО.

Приймальна комісія перевіряє отримані електронні листи та у разі виявлення невідповідності даних або неякісного сканованого документу (фотокопії) вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшли додатки до мотиваційного листа.

2.5. Вступник подає мотиваційні листи на кожну конкурсну пропозицію, за якою бажає проходити конкурсний відбір при вступі до К-ПНУ. У випадку подання заяв на вступ на обрану конкурсну пропозицію за різними формами здобуття освіти (денна, заочна) вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист оформляється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм. Загальний обсяг мотиваційного листа має бути не більше 20 000 символів.

3.2. Структура мотиваційного листа має містити реквізити, звертання, вступ, основну (мотивувальну) та заключну частини.

Реквізити – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Сергію Анатолійовичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання К-ПНУ і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна (мотивувальна) частина. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (участь у проєктах і майстеркласах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички (сертифікати курсів), які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;
- хороші результати з певних предметів, які пов'язані з вибраним напрямом навчання та ін.;
- розробка власного проєкту, який брав участь у конкурсах, наприклад МАН;
- участь в наукових конкурсах, міжнародних або всеукраїнських олімпіадах.

Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій.

Висновок має формулюватись підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Зразок оформлення реквізитів мотиваційного листа наведено у Додатку 1.

IV. Конкурсний відбір

4.1. Мотиваційні листи є обов'язковими для всіх категорій вступників на конкурсні пропозиції освітніх ступенів бакалавра та магістра К-ПНУ за всіма джерелами фінансування здобуття вищої освіти.

4.2. Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб зі спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.04 «Середня освіта (Математика)», 014.05 «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)», 014.07 «Середня освіта (Географія)», 014.08 «Середня освіта (Фізика та астрономія)», які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, відповідно до Правил прийому використовуються тільки результати розгляду мотиваційних листів.

4.3. При вступі на місця державного та регіонального замовлення при однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовується пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

4.4. При вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, пріоритетність заяв не враховується, тому при однакових конкурсних балах для рейтингування списку вступників враховуються результати розгляду мотиваційних листів лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

4.5. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то списки вступників рейтингуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

V. Критерії оцінювання мотиваційного листа

5.1. Мотиваційні листи розглядаються комісіями для розгляду мотиваційних листів відповідно до порядку їх надходження та без присвоєння конкурсних балів. Комісії для розгляду мотиваційних листів утворюються для розгляду мотиваційних листів у випадках, передбаченими Правилами прийому. До їх складу входять кваліфіковані науково-педагогічні працівники К-ПНУ, а також можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ. Наказ про затвердження складу комісій для розгляду мотиваційних комісій підписується ректором К-ПНУ не пізніше 25 квітня 2023 року.

5.2. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів К-ПНУ проводить перевірку мотиваційних листів на

оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

5.3. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів можуть бути переведені на місця державного або регіонального замовлення тільки в разі наявності необхідного для участі у конкурсі на місця за державним (регіональним) замовленням конкурсного бала, визначеного відповідно до Правил прийому.

5.4. В основу критеріїв оцінювання мотиваційного листа входять такі компоненти:

- мотивація,
- чітка структура,
- аргументованість,
- оригінальність,
- лаконічність викладу думок,
- грамотність (відсутність орфографічних, пунктуаційних і стилістичних помилок),
- дотримання принципів академічної доброчесності (оригінальність, відсутність текстових запозичень),
- технічне оформлення.

5.5. Для позитивного проходження конкурсного відбору вступник у мотиваційному листі має чітко окреслювати мотиви вибору професії, зазначати активний інтерес до цієї професії, що має прояв у: загальній мотивації; романтиці професії; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним країні.

Вступник має чітко окреслювати цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; обґрунтовувати доцільність вивчення матеріалу для власної життєдіяльності з відповідною оцінкою значущості знань; може пояснити, як навчання на обраній освітній програмі допоможе його професійній реалізації.

Структура мотиваційного листа має характеризуватися чіткою логікою і послідовністю викладу думок, а аргументи мають бути доречні й переконливі.

Текст мотиваційного листа має відзначатися оригінальністю думок, грамотністю написання та правильним технічним оформленням.

5.6. Мотиваційні листи разом з заявами набувають статусу «Відмовлено закладом освіти» у випадках не відповідності вимог, зазначених в даному

порядку, а також у випадках порушення норм чинного Законодавства України та норм суспільної моралі.

5.7. Порядок подання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до К-ПНУ затверджуються головою Приймальної комісії К-ПНУ відповідно до Правил прийому і оприлюднюються на вебсайті <https://vstup.kpnu.edu.ua> не пізніше 01 червня 2023 року.

Порядок подання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка в 2023 році розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії К-ПНУ (протокол № 5 від 05 травня 2023 року).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Василь ЧАБАНОВ

*Додаток 1
до Порядку подання та критерії оцінювання
мотиваційних листів вступників до Кам'янець-
Подільського національного університету імені
Івана Огієнка в 2023 році*

Взірець оформлення реквізитів мотиваційного листа вступника

Голові приймальної комісії
Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
Сергію КОПИЛОВУ
Петренко Катерини Миколаївни
21000 Вінницька обл.
м. Вінниця
вул. Героїв Небесної сотні, б.94, кв.15
Petrenko@gmail.com
тел. 0676865465
(шапка)

Шановний Сергію Анатолійовичу!
(звертання)

« _____ » _____ 2023 року _____ Катерина ПЕТРЕНКО
(підпис)