

**Правила прийому до аспірантури
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка
для здобуття ступеня доктора філософії у 2018 році**

Провадження освітньої діяльності в Університеті за ступенем «доктор філософії» здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04 липня 2016 року № 771 з таких спеціальностей:

<i>Галузь знань</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Освітньо-наукова програма</i>
01 Освіта/Педагогіка	011 Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки
01 Освіта/Педагогіка	014 Середня освіта	Теорія і методика навчання (фізика)
01 Освіта/Педагогіка	016 Спеціальна освіта	Спеціальна освіта
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія	Історія та археологія
03 Гуманітарні науки	035 Філологія	Філологія
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка
05 Соціальні та поведінкові науки	052 Політологія	Політологія
09 Біологія	091 Біологія	Біологія
11 Математика та статистика	111 Математика	Математика

I. Загальні положення

- У Правилах прийому до аспірантури Університету (далі – Правила) терміни вживаються в таких значеннях:
 - вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні, що проводиться у формі вступного іспиту, презентації дослідницької пропозиції;
 - вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника;
 - вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на навчання в Університеті для здобуття ступеня доктора філософії;

- конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань, що обчислюється відповідно до п. 2 розділу VI цих Правил;

- презентація дослідницької пропозиції – форма вступного випробування під час вступу до Університету для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка передбачає заслуховування та обговорення повідомлення вступника про тематику та актуальність майбутньої дисертації, стан їх розробки в науці, можливі шляхи розв'язання поставлених завдань.

2. Організацію прийому до аспірантури здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

3. Затвержені Правила діють з 1 липня 2018 року до 30 червня 2019 року.

4. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі складає чотири роки.

6. Усі особи, які здобувають ступінь доктора філософії в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

II. Джерела фінансування здобуття ступеня доктора філософії

1. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Прийом осіб для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

3. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

III. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Строки прийому заяв і документів від осіб, які на основі здобутого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання	
	за державним замовленням або за кошти фізичних, юридичних осіб (за результатами конкурсу)	виключно за кошти фізичних, юридичних осіб на вакантні місця ліцензованого обсягу
Початок прийому заяв і документів	02 липня 2018 року	10 січня 2019 року
Закінчення прийому заяв і документів	о 18 годині 21 липня 2018 року	о 18 годині 08 лютого 2019 року
Строки проведення вступних випробувань	з 23 липня до 30 липня 2018 року	з 11 лютого до 18 лютого 2019 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місце державного замовлення	не пізніше 12 години 31 липня 2018 року	не пізніше 12 години 19 лютого 2019 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – 11 серпня 2018 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 30 серпня 2018 року	за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 22 лютого 2019 року

IV. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури

1. Вступники подають заяву на участь у конкурсному відборі до аспірантури Університету в паперовій формі. Заяву вступник подає особисто.

2. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього.

3. До заяви вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- особовий листок з обліку кадрів із фотокарткою, засвідчений печаткою тієї установи, у якій вступник навчався або працює;
- автобіографію;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу (за її наявності);
- копію трудової книжки (за її наявності);
- список опублікованих наукових праць і винаходів, ксерокопії опублікованих статей/тез (за їх наявності).

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення його еквівалентності, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 травня 2015 року за № 614/27059.

6. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради цього закладу вищої освіти (цієї наукової установи) щодо визнання зазначеного документа відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

7. Факт ознайомлення вступника з Правилами фіксується в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви.

V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних випробувань з презентації дослідницької пропозиції, іноземної мови та фахового вступного іспиту.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2

Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

2. Результати вступних випробувань до аспірантури оцінюються за 200-бальною шкалою. До участі в конкурсному відборі допускаються вступники, якщо їх кількість балів з кожного вступного випробування складає не менше 100 балів.

Конкурсний бал (КБ) вступника обчислюється за такою формулою:

$КБ = 0,3ПДП + 0,2ВІМ + 0,5ВІС$, де:

ПДП – результат презентації дослідницької пропозиції,

ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови,

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності.

3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, які набрали на вступному випробуванні менш як 100 балів, до участі в наступних вступних випробуваннях та конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

4. Програми вступних випробувань затверджує ректор Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. У разі отримання однакового конкурсного балу переважне право при зарахуванні до аспірантури надається вступникам за такою послідовністю:

- особи, які мають наукові публікації;
- особи, які мають диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою;
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови, що підтверджує рівні B2–C2;

- рекомендовані до вступу до аспірантури за клопотаннями вищих навчальних закладів, наукових установ та організацій.

3. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками до аспірантури вимог для зарахування (подання оригіналів документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього).

4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

VII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконати вимог до зарахування на місяць державного замовлення.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги до зарахування.

3. Договір про надання освітніх послуг між Університетом і фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

VIII. Наказ про зарахування до аспірантури

1. Наказ про зарахування на навчання видається ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних про здобуту раніше освіти.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, і таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.